



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "N. SENSALE"

Via S. D'Alessandro – 84014 Nocera Inferiore (SA) –  
Tel. 081/925463 – Fax081/5173203

E-mail: [saps04000b@istruzione.it](mailto:saps04000b@istruzione.it) – [saps04000b@pec.istruzione.it](mailto:saps04000b@pec.istruzione.it)

Sito Web : [www.liceosensale.edu.it](http://www.liceosensale.edu.it)

SCUOLA CAPOFILIA CAMPANIA AMBITO SA0025

-----  
Codice Scolastico SAPS04000B

Codice Fiscale 80026660656

## FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO A.S. 2024/2025

### **DIRIGENTE SCOLASTICO – Rosario Pesce**

Il Dirigente d'Istituto, fermo restando quanto stabilito dalla legge e dal contratto collettivo, assicura la gestione d'Istituto, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali d'Istituto, spettano al Dirigente autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane; il Dirigente organizza l'attività secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è titolare delle relazioni sindacali.

Nello svolgimento di funzioni o specifici compiti organizzativi e amministrativi all'interno d'Istituto, si avvale della collaborazione di docenti dallo stesso individuati e concede l'esonero o il semiesonero dall'insegnamento secondo i casi previsti dalla legge. Il Dirigente, inoltre, è coadiuvato dal Direttore amministrativo, il quale, con autonomia operativa, sovrintende ai servizi amministrativi e ai servizi generali d'Istituto, coordinando il relativo personale nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati dal Dirigente.

### **Direttore S.G.A. – Paola Petrosino**

Sovrintende ai servizi generali amministrativo - contabili e al personale amministrativo e ausiliario, curando l'organizzazione, il coordinamento e la promozione delle attività, nonché la verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti dal Dirigente scolastico. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo-contabile. Provvede, nel rispetto delle competenze degli organi di gestione dell'Istituzione scolastica, all'esecuzione delle delibere degli organi collegiali, aventi carattere esclusivamente contabile. Organizza il servizio e l'orario del personale amministrativo e ausiliario

### **STAFF DI ISTITUTO**

#### **DIRETTI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

I Collaboratori svolgono funzioni di sostegno al Dirigente Scolastico nel coordinamento didattico generale, supporto all'area amministrativa e gestionale, gestione assenze docenti. Coordinano le attività extracurricolari, predispongono, organizzano e curano la manutenzione dell'orario delle lezioni.

Redigono i Verbali del Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto curandone l'affissione all'albo.

**Docente collaboratore:** Teresa Somma.

**Docente collaboratore:** Roberta Iannone.

#### **DOCENTI TITOLARI DI FUNZIONE STRUMENTALE**

AREA 1- Coordinatore delle attività funzionali alla realizzazione del P.T.O.F. – Progettazione integrata con il territorio - Responsabile Ufficio Stampa - **prof.ssa Citarella Concetta Assunta;**

AREA 2- Responsabile della formazione e aggiornamento dei docenti - Coordinamento Peer to Peer - Supporto DS per PON, POR e PNRR – **prof.ssa Bolino Adele;**

AREA 3 - Qualità dell'Istituto – Interventi e servizi per gli studenti, monitoraggio e verifica delle attività d'istituto legate alle prove parallele, Digitcomp 2.0, Ed. Civica, ASL – **prof.ssa Genovese Giuseppina;**

AREA 4- Digitalizzazione - Responsabile processi telematici e implementazione piattaforme e sistemi informatici – **prof. Califano Maurizio.**

## COORDINATORI

### **Coordinatore dell'attività di contrasto alla dispersione e all'insuccesso scolastico e alla promozione delle eccellenze:**

Di Benedetto Rocco

Monitora le assenze, i ritardi e le uscite anticipate. Offre un servizio di ri/orientamento scolastico e di comunicazione con le famiglie per la gestione delle situazioni multiproblematiche. Realizza uno sportello di didattica breve in orario curriculare a supporto del metodo di studio

### **Coordinatore dell'attività per l'Inclusione: Villani Rosa**

Cura i rapporti con gli Enti del territorio (comune, ASL, Associazioni, ecc.) CTS, CTI e AT e supporta i Cdc nella raccolta, nell'analisi della documentazione e nella pianificazione di attività e strategie per alunni con bisogni educativi speciali.

### **Coordinatore dell'Integrazione e la Mobilità Europea: Raimondi Veronica**

È la persona di riferimento per gli studenti interessati alla mobilità all'Estero; mantiene, infatti, il collegamento con le Scuole estere, agendo di concerto con i coordinatori dipartimentali stranieri. Cura con particolare attenzione gli aspetti didattici dello scambio di studenti, visionando i programmi di studio, curando i contatti e la documentazione

## DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Il collegio dei docenti è articolato in dipartimenti disciplinari che si riuniscono di norma ogni bimestre. Ogni dipartimento è coordinato da un docente con la funzione di coordinamento delle attività di elaborazione e revisione della progettazione didattica.

I Dipartimenti definiscono: gli obiettivi generali delle singole discipline e degli standard minimi in termini di contenuti e competenze comuni a tutte le classi parallele; criteri uniformi di valutazione; le modalità di verifiche comuni (iniziali, intermedie e finali); scelta dei libri di testo e del materiale didattico; proposte di ampliamento dell'offerta formativa; proposte di aggiornamento e formazione del personale. I Dipartimenti, inoltre, promuovono l'innovazione, attraverso la ricerca-azione, e la sperimentazione di metodologie didattiche.

Di seguito i Dipartimenti individuati con i rispettivi coordinatori:

<b>I Dipartimento</b>	Materie letterarie, Religione, sostegno	Citarella Concetta Assunta
<b>II Dipartimento</b>	Filosofia- Storia	Carinci Daniela
<b>III Dipartimento</b>	Scienze motorie	Palescandolo Alba
<b>IV Dipartimento</b>	Matematica, Fisica ed Informatica	Califano Maurizio
<b>V Dipartimento</b>	Lingua e Letteratura Straniera	Scannapieco Giuseppina
<b>VI Dipartimento</b>	Scienze Naturali, Chimica e Geografia	Bello Monica
<b>VII Dipartimento</b>	Disegno e Storia Dell'Arte	Scognamillo Esther

## ALTRE FIGURE DI SISTEMA

### REFERENTI

#### **Referente Orientamento In Uscita: Collaboratori del D.S. , Funzione Strumentale n. 3 Prof.ssa Genovese Giuseppina,**

Gestiscono l'attività del servizio di Orientamento in Uscita si rivolgono agli studenti del triennio e intendono fornire un supporto nei processi di scelta tra diverse ipotesi per il periodo post diploma. Il compito principale è stimolare la curiosità dello studente per indurre la progressiva definizione dell'identità e di un progetto di sé orientati nella scuola, nella vita, nella professione (dal P.T.O.F. dell'Istituto).

#### **Referente Orientamento in entrata: SABRINA ANNOSI**

Coordina le attività della commissione ed è referente per l'Istituto, fornisce indicazioni per i nuovi studenti, incontra genitori e studenti;

- **Commissione Orientamento in entrata: TERESA SOMMA ROCCO DI BENEDETTO, MAURIZIO CALIFANO, VERONICA RAIMONDI, PANTALEONA MARRAZZO, GIUSEPPINA GENOVESE, ROBERTA IANNONE, FABIO ESPOSITO, FIMIANI ROSARIO, ANNAMARIA LUONGO, ADELE BOLINO, ROSA VILLANI, GUARINO ALFONSO GIORDANO ANTONELLA.**

Organizza attività informative e di accoglienza per i nuovi studenti, predispone materiale di tipo informativo e promozionale per il sito web dell'Istituto o per altre occasioni di orientamento, organizza incontri in presenza o on line per studenti e genitori e parteciparvi direttamente, fornisce linee guida per attività di accoglienza nel primo periodo di scuola.

#### **Referente Biblioteca: Assunta Tortora**

Gestisce la biblioteca di Istituto, dalla catalogazione dei libri, al prestito, alla predisposizione /aggiornamento della modulistica. Progetta e realizza attività di ricerca didattica e diffonde altre metodologie innovative con l'utilizzo della risorsa biblioteca al fine dell'innalzamento del successo formativo. Raccoglie e seleziona proposte di nuovi acquisti

**Commissione Scientifica Biblioteca:** Bello Monica, Fimiani Rosario, Plantamura Antonio

Il lavoro di tale commissione è finalizzato alla realizzazione un museo permanente scientifico.

**Referente ERASMUS:** Dell'Università Rosanna

Coordina la progettazione e cura i rapporti con i partners e l'Agenzia Nazionale.

**Commissione Erasmus:** Marrazzo Pantaleona, Ricciardi Gerardo, Bolino Adele, Carinci Daniela, Somma Teresa, Annosi Sabrina

Cura la realizzazione del progetto approvato ed è punto di riferimento per docenti e studenti.

**Referente Attività Sportive Esterne e Referente Centro Sportivo Scolastico:** Adelina Tirelli, Immacolata Celentano

Realizza il programma didattico-sportivo delle iniziative da proporre agli studenti, curandone la tempistica e la realizzazione. Coordina tutte le attività dei Giochi Sportivi livello di Istituto: compilazione e trasmissione elenchi alunni; iscrizioni alle varie fasi provinciali, regionali e nazionali.

### **Piano Lauree Scientifiche**

Coordinano tutte le attività previste dal Piano Lauree Scientifiche, partecipano alle riunioni di programmazione delle attività e ai seminari di preparazione, realizzano lezioni e seminari, mantengono i rapporti con l'Università. Il PLS si sviluppa in rete con l'Università degli Studi di Salerno.

- *Matematica* IANNONE ROBERTA
- *Fisica* BOLINO ADELE
- *Chimica* AMATO MATTEO
- *Biologia* PLANTAMURA ANTONIO
- *Scienze Geologiche* FIMIANI ROSARIO
- *Scienze Ambientali* BELLO MONICA
- *Statistica* IAPICCO FRANCESCO
- *Informatica* GUARINO ALFONSO

**Referenti d'Istituto per il Cyberbullismo:** Bartirromo Giuseppe

La legge n. 71/2017 prevede la figura di un coordinatore delle iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo messe in atto dalla scuola. Il referente ha il compito di coordinare l'educazione all'uso consapevole della rete internet e l'educazione ai diritti e ai doveri legati all'utilizzo delle tecnologie informatiche promuovendo anche progetti in rete con le altre scuole. Nel perseguire tale scopo, può avvalersi della collaborazione delle Forze di Polizia e delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile del territorio.

### **Altre Figure di Riferimento per l'Istituto**

- **Referente Liceo Sportivo** ESPOSITO FABIO
- **Referente Liceo Matematico** IANNONE ROBERTA
- **Referente Liceo Scienze Applicate** GIORDANO ANTONELLA
- **Referente rapporti istituzionali** RICCIARDI GERARDO
- **Referente INVALSI** BOLINO ADELE

### **RESPONSABILI LABORATORI**

Coordinano tutte le attività, custodiscono il materiale didattico tecnico e scientifico contenuto nei vari laboratori e ne controllano periodicamente il funzionamento, segnalando guasti, anomalie e rotture. Curano l'inventario e propongono nelle riunioni dipartimentali l'acquisto dei beni necessari al rinnovo e al potenziamento dei laboratori.

<b>Docente</b>	<b>Laboratorio didattico</b>
Adele Bolino	Fisica
Marrazzo Pantaleona	Linguistico
Dell'Università Rosanna	Scienze
Giordano Antonella	Informatica
Marrazzo Rosita	Aule di Disegno
Di Crescenzo Pasquale	Palestra

**Animatore digitale: Giordano Antonella**

Affianca il Dirigente e il Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) nella progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD.

**Team per l'innovazione digitale:**

- Docenti: Marrazzo Pantaleona, Somma Teresa, Bolino Adele
- Figura di supporto tecnico: Oliva Raffaele
- Assistenti Amministrativi: D'Amora Alfonso, Pasqua Giovanna
- Docenti formati su tecnologie e approcci metodologici innovativi: Citarella Concetta Assunta, Esposito Ferraioli Anna Rita, Iannone Roberta.

Il Team supporta l'Animatore Digitale nel suo ruolo di far sì che nell'era digitale la tecnologia sia uno strumento per costruire competenze. Ha un ruolo strategico nella coordinazione e nella diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal Piano Nazionale Scuola Digitale. Organizza laboratori formativi per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.

**COORDINATORI DI CLASSE**

I coordinatori sono il punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per le azioni da intraprendere. Sono responsabili degli esiti del lavoro del Consiglio e facilitatori dei rapporti fra i docenti e fra docenti e famiglie. Presiedono il Consiglio in caso di assenza del Dirigente Scolastico.

Redigono il Documento di Programmazione didattico-educativa del Consiglio di Classe e la corrispondente Relazione Finale. Promuovono e coordinano le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio. Verificano periodicamente lo svolgimento della Programmazione Annuale e il rispetto del Patto Formativo. Propongono al Consiglio strategie utili al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Promuovono la partecipazione delle famiglie alla vita scolastica.

classe	Coord	classe	Coord
1^A	Scannapieco	1^B	Bergamasco
2^A	Leone	2^B	Piro
3^A	Rossi	3^B	Petti
4^A	Carinci	4^B	Citarella
5^A	Mannaro	5^B	Iapicco
		1^E	Marrazzo P.
2^C	Capuano		
3^C	Bello		
4^C	Esposito Ferraioli		
5^C	Santoro	5^E	Di Benedetto
1^F	Palumbo	1^G	Celentano
2^F	Annosi	2^G	Grazioso
3^F	Luongo	3^G	Plantamura
4^F	Raimondi	4^G	Santitoro
5^F	Bolino	5^G	Polichetti
1^H	Improta	1^I	Califano
2^H	Manzo	2^I	Laudonio
3^H	Guarino	3^I	Giordano
4^H	Fimiani	4^I	Marrazzo R.
5^H	Rocciola	5^I	Dell'Università
1^M	Cicalese		
2^M	Tortora		
3^M	Cardillo		
4^M	Amato		
5^M	Genovese		

**COMMISSIONI DI LAVORO****Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.L.I.)**

Svolge le funzioni, ad esso attribuite dalla C.M.n.8 del 06 marzo 2013. Presiede alla programmazione generale dell'inclusione scolastica ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e d'integrazione previste dal piano educativo individualizzato (PEI) e dal PDP dei singoli alunni. Approva il P.A.I. (Piano annuale per l'inclusione) e fa proposte relative alle necessità di organico di sostegno e alla distribuzione delle risorse.

Rileva gli alunni con BES presenti nella scuola (tramite specifici indicatori e strumenti operativi).

Raccoglie e documenta gli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento

organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione. Organizza e conduce focus/confronto sui casi.

Supporta e consiglia i colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi. Rileva, monitora, valuta il livello di inclusività della scuola.

Elabora una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES. È presieduto dal Dirigentescolastico ed è composto dai seguenti membri:

- **DIRIGENTE SCOLASTICO:** Rosario Pesce
- **DOCENTI:** Docenti di alunni con BES
- Docente di Sostegno
- **PERSONALE ATA:** D'Amora Alfonso, Zito Luigi
- Fanno parte quali membri del gruppo gli operatori ASL o di altri Enti Accreditati

**Viaggi di Istruzione e Visite Guidate:** Collaboratori del D.S.. A.A. Di Maio Roberta, A.A. Paola Liguori

La commissione coordina in una organizzazione generale d'istituto le proposte pervenute dai dipartimenti; gestisce l'organizzazione dei viaggi ed eventuali disservizi occorsi nell'organizzazione delle visite guidate.

Controlla la correttezza delle pratiche.

#### **Commissione Educazione Civica:**

Referente: Bartiromo Giuseppe;

Coordinatori per Educazione Civica: Docenti di materie affini

Curano la trasversalità dell'insegnamento di cittadinanza e costituzione anche in previsione dell'applicazione della Legge 92 del 20/08/2018.

classe	Docente	classe	Docente
1^A	Rossi Rossella	1^B	Capuano Stefania
2^A	Leone M. Rosaria	2^B	Piro Luisa
3^A	Bartiromo Giuseppe	3^B	Desiderio Lucia
4^A	Carinci Daniela	4^B	Desiderio Lucia
5^A	Carinci Daniela	5^B	Desiderio Lucia
		1^E	Luongo Annamaria
2^C	Capuano Stefania		
3^C	Bartiromo Giuseppe		
4^C	Ricciardi Gerardo		
5^C	Ricciardi Gerardo	5^E	Carinci Daniela
1^F	De Lia Eugenia	1^G	Avallone Paola
2^F	Ferraioli AC	2^G	Greco Ludovica
3^F	Viceconte Nicola	3^G	Landi Alfonso
4^F	Bartiromo Giuseppe	4^G	Toscano Lucia Anna
5^F	Viceconte Nicola	5^G	Toscano Lucia Anna
1^H	Di Benedetto Rocco	1^I	Avallone Paola
2^H	Di Benedetto Rocco	2^I	Spisso Filomena
3^H	Viceconte Nicola	3^I	Apicella Santa
4^H	Apicella Santa	4^I	Apicella Santa
5^H	Viceconte Nicola	5^I	Apicella Santa
1^M	Cardillo Giuseppina		
2^M	Cardillo Giuseppina		
3^M	Sessa Lino		
4^M	Sessa Lino		
5^M	Sessa Lino		

#### ➤ *Commissione Olimpiadi*

- Area scientifica IANNONE ROBERTA/ SANTITORO/ DELL'UNIVERSITÀ/BOLINO ADELE/ GUARINO\_
- Area Artistico/Linguistica LEONE MARIA ROSARIA /SCOGNAMILLO ESTER/DESIDERIO LUCIA /MANZO ELENA

#### **Commissione Formazione Classi**

- Collaboratori del D.S.
- A.A. Pasqua Giovanna

Curano la formazione delle classi Prime

### **Commissione Elettorale:**

- componente docente: Iannone Roberta, Bolino Adele;
- componente genitori: Orsini Assunta;
- componente alunni: Russo Lara;
- componente ATA: Pasqua Giovanna.

### **Commissione Collaudo**

- Assistente Amministrativo: Di Maio Roberta, Pasqua Giovanna;
- Assistenti Tecnici: Oliva Raffaele;

La Commissione Collaudo:

Provvede al collaudo delle attrezzature/beni/forniture acquistati

Verifica la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature/beni/forniture acquistati e quelli indicati nelle offerte prescelte

Redige il verbale

In caso di attrezzature/beni/forniture che richiedano competenze specialistiche la Commissione sarà di volta in volta integrata da risorse umane interne all'istituto con competenze adeguate

### **Commissione Inventario**

- Dirigente Scolastico: Rosario Pesce
- Direttore S.G.A.: Petrosino Paola
- Assistenti Amministrativi: Di Maio Roberta
- Assistente Tecnico: Oliva Raffaele, Cirino Salvatore

Alla Commissione sono affidati i seguenti adempimenti:

Ricognizione di tutti i beni inventariati;

Verifica di beni eventualmente non inventariati;

Verifica dell'eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;

Dismissione dei beni ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o posti fuori uso per cause tecniche, ai quali attribuirà un valore, secondo quanto previsto dalla normativa.

**Piano di miglioramento:** Somma Teresa, Bolino Adele, Iannone Roberta, Genovese Giuseppina, Citarella Concetta.

Aggiornamento del RAV. Aggiornamento e monitoraggio PDM in coerenza con il contesto socioeconomico e culturale in cui l'Istituzione opera e le linee progettuali del PTOF. Comunicazione interna ed esterna.

### **Liceo Cambridge International:**

Referente: Raimondi Veronica

Vice referente: Marrazzo Pantaleona

Coadiuvato dalla commissione Liceo Cambridge International, programma e pianifica i contenuti e l'approccio metodologico (best practice) inerenti alle discipline che prevedono insegnamento a "curricolo integrato" (Inglese/Italiano) nella futura sezione "Cambridge International ". In particolare, i suoi compiti saranno: - Collaborare alla stesura del" becoming a Cambridge School application form (2nd step) e alla stesura della checklist of documents for the approval visit (3rd step), per l'approvazione da parte del Cambridge Department. - Confrontarsi su e decidere attività finalizzate allo sviluppo della dimensione internazionale della didattica e ai programmi IGCSE and AS&ALEVEL; - Promuovere iniziative di informazione, di documentazione di informazione, di documentazione di ricerche ed esperienze, di scambio di buone prassi, di supporto documentario e strumentale al lavoro degli insegnanti; - Elaborare programmazioni che nascano dall'integrazione tra curricula nazionali ed internazionali

### **Commissione:**

- Dirigente: *Cambridge Project Leadership and Management*; Scolastico:
- Veronica Raimondi -*Exam Officer and Contact Teacher*;
- Tortora Assunta - *Teacher Support Coordinator*;
- *Area Scientifica*: Dell'Università Rosanna/Bello Monica - Biology;
- *Area Fisica*: Bolino Adele a Physics;
- *Area Linguistica*: Veronica Raimondi/Marrazzo Pantaleona –English as a Second Language;
- *Area Umanistica*: Luongo, Somma Teresa, Ferraioli A.C. - Geography;

La suddetta commissione è stata istituita con l'intento di programmare e pianificare i contenuti e l'approccio metodologico (best practice) inerenti alle discipline che prevedono insegnamento a "curricolo integrato" (Inglese/Italiano) nella futura sezione "Cambridge International ". In particolare, i suoi compiti saranno: - Collaborare alla stesura del" becoming a

Cambridge School application form (2nd step) e alla stesura della checklist of documents for the approval visit (3rd step), per l'approvazione da parte del Cambridge Department. - Confrontarsi su e decidere attività finalizzate allo sviluppo della dimensione internazionale della didattica e ai programmi IGCSE and AS&ALEVEL; - Promuovere iniziative di informazione, di documentazione di ricerche ed esperienze, di scambio di buone prassi, di supporto documentario e strumentale al lavoro degli insegnanti; - Elaborare programmazioni che nascano dall'integrazione tra curricula nazionali ed internazionali.

Supporto Liceo Cambridge: Di Maio Roberta, Ferrara Angela

#### **PCTO:**

Referente: Somma Teresa, Iannone Roberta

Commissione: Citarella Concetta, Giordano Antonella, Di Benedetto Rocco, Genovese Giuseppina.

Supporto: D'Amora Alfonso, Di Maio Roberta, Ferrara Angela, Simonetti Filomena, Pasqua Giovanna;

La commissione si occupa di: Cercare e mantenere rapporti continui con gli enti pubblici, afferenti al patrimonio artistico, culturale e ambientale, con il mondo degli ordini professionali, delle imprese, dei laboratori, delle associazioni, Università, attraverso una pluralità di iniziative (stages e workshop, creazione e pubblicizzazione di eventi, produzioni artistiche in strutture pubbliche e private...), realizzate non solo in funzione della promozione di un semplice "saper fare" (cioè di un apprendimento capace di confrontarsi con l'immediatezza di bisogni pratici o in vista di una spendibilità pratica), quanto soprattutto per "ampliare lo sguardo" e sostenere percorsi che leghino la formazione (didattica e umana) all'impegno sociale e culturale di cittadinanza degli studenti. Organizzare e socializzare le attività scuola e di tirocinio, stage formativi, formazione professionale 2023/2024. Gestione di tutta la documentazione.

**Tutor PCTO:** Coordinatori delle classi III, IV e V

Coordinano e documentano le attività di PCTO di tutti gli alunni della classe

#### **GRUPPI DI LAVORO per L'INNOVAZIONE della DIDATTICA**

##### **a) Elaborazione e/o Pianificazione Progetti Europei e Finanziati MIUR:**

- SOMMA TERESA, IANNONE ROBERTA, CALIFANO MAURIZIO

La commissione si occupa dell'innovazione didattica nel lavoro d'aula. Raccoglie, conserva e dissemina documentazione e schede didattiche.

##### **b) Gestione Piattaforme Utili Organizzazione Scuola:**

- ANTONELLA GIORDANO, CALIFANO MAURIZIO, IANNONE ROBERTA

Cura il sito web dell'Istituto e la piattaforma Argo.

##### **c) Gestione Comunicazione Esterna.**

- Animatore Digitale.

Cura i profili social e i rapporti con gli organi di informazione

#### **Consiglio d'Istituto e Giunta Esecutiva**

##### **Membri del Consiglio d'Istituto**

- Citarella Nadia, Presidente;
- Pesce Rosario, D.S.;
- Bolino Adele, Docente;
- Citarella Concetta Assunta, Docente;
- Esposito Ferraioli Anna Rita, Docente;
- Giordano Antonella, Docente;
- Iannone Roberta, Docente;
- Annosi Sabrina, Docente;
- Ricciardi Gerardo, Docente;
- Somma Teresa, Docente;
- Martinello Luigi, ATA;
- Scarano Carmela, ATA;
- Manzo Flora, Genitore;
- Pannullo Maria Anna, Genitore;
- Piccolo Annamaria, Genitore;
- Adinolfi Claudia, Alunna;

- Cardillo Michelangelo, Alunno;
- Nicolini Giovanni, Alunno,
- Ferrentino Davide, Alunno.

Principali compiti e funzioni del Consiglio d'Istituto:

- adotta gli indirizzi generali per la gestione della scuola;
- delibera il Programma finanziario annuale (già bilancio preventivo, valido dal 1 Gennaio al 31 dicembre) e il Conto consuntivo; stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico; decide sulle iniziative (di norma proposte dal Collegio dei docenti) relative agli acquisti, al rinnovo e alla conservazione dei beni necessari alla vita della scuola; determina le forme di eventuale autofinanziamento della scuola;
- fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e sulla programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole;
- delibera il Piano triennale dell'offerta formativa elaborato dal Collegio dei docenti; cura e controlla che il Programma finanziario annuale sia coerente con il suddetto Piano (POF); decide in merito alla partecipazione dell'Istituto ad attività culturali e sportive;
- elabora e adotta il Regolamento interno dell'Istituto, nonché il Regolamento del Consiglio stesso;
- indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei docenti alle classi e al coordinamento organizzativo dei Consigli di classe, all'espletamento dei servizi amministrativi (ferme restando le competenze attribuite in materia al Dirigente Scolastico e al Direttore dei servizi generali e amministrativi o DSGA dell'Istituto);
- esprime parere sull'andamento generale, didattico e amministrativo dell'Istituto

#### **PERSONALE ATA:**

- **Assistenti Amministrativi:**

- D'Alessandro Giovanna, **UOPSG – Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico;**
- D'Amora Alfonso **UOPSG – Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico, UOAGP – Unità Operativa Affari Generali e Protocollo**
- Di Maio Roberta **UOAM – Unità Operativa Acquisti e Magazzino;**
- Ferrara Angela **UO AFC – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile;**
- Liguori Paola **UOSSD – Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica, UOAGP – Unità Operativa Affari Generali e Protocollo**
- Pasqua Giovanna **UOSSD – Unità Operativa per i Servizi allo Studente e della Didattica**
- Simonetti Filomena **UOPSG – Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico.**

- **Assistenti Tecnici:**

- Cirino Salvatore – AR08 – Laboratorio di Fisica e Scienze;
- Oliva Raffaele – AR02 – Laboratorio Informatico;
- Pino Rosario – AR02 – Laboratorio Informatico;
- Zambrano Rocco – AR02 – Laboratorio Informatico.

- **Collaboratori Scolastici:**

- Attianese Antonio;
- Di Giacomo Nunzio;
- Maiorino Antonio;
- Marrazzo Gerardo;
- Martinello Luigi;
- Montuori Antonio;
- Pierri Anna;
- Scarano Carmela;
- Scarpetta Immacolata;
- Scognamiglio Rosalia;
- Senatore Raffaele;
- Stanzione Giuseppe
- Zito Luigi.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Rosario PESCE**

*Firmato Digitalmente da: ROSARIO PESCE*

*C: IT*

*O: LICEO SCIENTIFICO "N. SENSALE"*

*DI NOCERA INFERIORE (SA)/80026660656*