

Investiamo nel Vostro Futuro

LICEO SCIENTIFICO STATALE

“ N. SENSALE ”

Via S. D'Alessandro, 34 – 84014 Nocera Inferiore (SA) - Tel. 081 925463 Fax 081/5173203

E-mail: saps04000b@istruzione.it – saps04000b@pec.istruzione.it Sito Web: www.liceosensale.edu.it

SCUOLA CAPOFILA CAMPANIA AMBITO SA0025

Codice Scolastico SAPS04000B

Codice Fiscale 80026660656

Liceo Scientifico "N. Sensale"- Nocera Inferiore (SA)
Prot. 0001089 del 19/01/2022
IV-5 (Uscita)

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.liceosensale.edu.it

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA – n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Progetto FESR DIGITAL BOARD 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-124 – Titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”
CUP: H39J21006930006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020” *Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
- Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l’avviso pubblico prot.n. AOODGEFID 28966 del 6 settembre 2021 “Avviso pubblico per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020” *Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*
- Vista** la delibera del Collegio docenti n. 16 del 02/09/2021 di adesione al progetto FESR in oggetto, prot.n. 12205/02-01 del 16/10/2021;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 123 del 06/10/2021 di adesione al progetto FESR in oggetto, prot. n. 12195/02-01 del 16/10/2021;
- Vista** la candidatura del Piano n. 1064126 – Avviso 28966 del 06/09/2021, inoltrata in data 08/09/2021 con nota prot. n. 10013/04-11;
- Preso Atto** del Decreto Direttoriale del Ministero dell’Istruzione prot.n. AOODGEFID 353 del 26/10/2021 con il quale sono stati approvati gli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento relativi all’avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021, per l’acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso nelle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa assunto al prot.n.12885/04-11 del 28/10/2021;
- Vista** la comunicazione dell’USR Campania relativa ai progetti ammessi a finanziamento per la regione Campania - nota del Ministero dell’Istruzione prot.n. AOODGEFID/42546 del 02/11/2021;

Investiamo nel Vostro Futuro

- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione prot.n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione del Progetto presentato da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo autorizzato di € 51.713,18;
- Visto** il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 13142/04-11 del 04/11/2021 del finanziamento del Progetto FESR DIGITAL BOARD "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice 13.1.2A-FESR-PON-CA-2021-124 per un totale di € 51.713,18;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 129 del 16/11/2021 di assunzione in bilancio del suddetto Progetto;
- Vista** la delibera del Collegio Docenti n. 48 del 16/11/2021 di inserimento nel PTOF 2019/22 del suddetto Progetto;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.130 del 16/11/2021 di inserimento nel PTOF 2019/22 del suddetto Progetto;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- Vista** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Viste** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola" http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;
- Visto** il regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni prot.n. 13867/01-01 del 18/11/2021;
- Preso Atto** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- Visto** che per l'attuazione dei percorsi occorre selezionare il personale ATA;
- Vista** la determina dirigenziale, prot. n. 1086/IV-5 del 19/01/2022, di indicazione della procedura di selezione di personale ATA;
- Visto** il piano finanziario della candidatura presentata - macrovoce Spese Organizzative e Gestionali;

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA – qualifica Assistente Amministrativo per la realizzazione del **Progetto FESR DIGITAL BOARD 13.1.2A-FESR-PON-CA-2021-124 – Titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"**.

Il servizio previsto, in relazione al progetto da attivare, è di massimo 11 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data dell'incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31.10.2022.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, pari a € 19,24 lordo stato (14,50 lordo dipendente).

Investiamo nel Vostro Futuro

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica

L'affidatario dell'incarico dovrà:

- gestire gli atti contabili;
- gestire i pagamenti;
- gestire gli adempimenti contributivi e fiscali;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA;
- compilare il registro attività.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1 per ogni incarico
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1 per ogni esperienza
ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2 per ogni certificazione

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola e **corredata da curriculum in formato europeo.**

Termine di presentazione della domanda: ore 12.00 del giorno 26/01/2022.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla loro valutazione per redigere le relative graduatorie.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito web della Scuola www.liceosensale.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" nei 10 giorni successivi al termine del bando, *verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 7 gg. lavorativi consecutivi.*

Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente scolastico: il ricorso va esclusivamente prodotto, brevi manu, o trasmesso a mezzo posta certificata. In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva. Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 gg. successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti all'Albo on line del sito dell'Istituto www.liceosensale.edu.it ed ha valore di notifica agli interessati.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Investiamo nel Vostro Futuro

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola www.liceosensale.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Elvira D'Ambrosio.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del d.lgs n. 196/03 (codice privacy) e Regolamento GDPR UE 279/2016

Tutti i dati personali di cui questo istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi della normativa vigente. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. 241/90.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elvira D'Ambrosio.

Allegati:

- **Istanza di Partecipazione ATA (Allegato 1)**

Il Dirigente Scolastico

Elvira D'Ambrosio

Firmato Digitalmente da: ELVIRA D'AMBROSIO

C: IT

*O: LICEO SCIENTIFICO "N. SENSALÉ" DI
NOCERA INFERIORE (SA)/80026660656*