

Investiamo nel Vostro Futuro

LICEO SCIENTIFICO STATALE

“ N. SENSALE ”

Via S. D'Alessandro – 84014 Nocera Inferiore (SA) - Tel. 081 925463 Fax 081/5173203

E-mail: saps04000b@istruzione.it – saps04000b@pec.istruzione.it - Sito Web : www.liceosensale.edu.it

SCUOLA CAPOFILA CAMPANIA AMBITO SA0025

Codice Scolastico SAPS04000B

Codice Fiscale 80026660656

Liceo Scientifico "N. Sensale"- Nocera Inferiore (SA)
Prot. 0000253 del 10/01/2022
IV-5 (Uscita)

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica
www.liceosensale.edu.it

Progetto FESR DIGITAL BOARD 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-124

Titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

CUP: H39J21006930006

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ESPERTO PROGETTISTA

Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 SETTEMBRE 2021

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020” *Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) – Azione 13.1.2A “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

PREMESSO CHE

- in data 06.09.2021 è stato emesso l’avviso pubblico prot.0028966 “Asse V– Priorità di investimento 13i – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia –Obiettivo Specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2A Digital Board: Trasformazione Digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- il Collegio docenti ha deliberato per l’adesione al progetto FESR in oggetto (delibera n. 16 del 02/09/2021);
- il Consiglio di Istituto ha deliberato per l’adesione al progetto FESR in oggetto (delibera n. 123 del 06/10/2021);
- il Liceo Scientifico Statale “Nicola Sensale” di Nocera Inferiore ha presentato la candidatura del Piano n. 1064126, inoltrata in data 08.09.2021 - prot. 10013/04-11;
- il Ministero dell’istruzione con Decreto Direttoriale prot.n. AOODGEFID 353 del 26/10/2021 ha trasmesso l’elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania;
- il Ministero dell’Istruzione, con nota prot.n. AOODGEFID 42550 del 02.11.2021 ha formalmente autorizzato la realizzazione **del progetto** e relativo impegno di spesa (Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-124) per un importo complessivo autorizzato: € 51.713,18;
- occorre procedere alla selezione di una specifica professionalità alla quale affidare l’insieme delle attività propedeutiche all’emanazione della richiesta di offerta e relativo disciplinare e capitolato tecnico per l’acquisto di beni e dei servizi per la realizzazione dell’azione FESR autorizzata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Investiamo nel Vostro Futuro

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR2014-2020;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (React-EU);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Perla Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la nota MIUR 0034815 del 02.08.2017;
- VISTE** le istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;
- VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio prot n. 13142/04-11 del 4 novembre 2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 129 del 16/11/2021 di assunzione in bilancio del progetto FESR Digital Board 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-124;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 130 del 16/11/2021 di inserimento nel PTOF del progetto FESR Digital Board 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-124;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 48 del 16/11/2021 di inserimento nel PTOF del progetto FESR Digital Board 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-124;
- VISTO** il regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni prot.n. 13867/01-01 del 18/11/2021, adeguato al nuovo Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018;
- VISTI** i criteri di selezione deliberati dal Consiglio di Istituto in data 09/12/2021 (delibera n. 148);

Tutto ciò premesso e visto, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

rivolto al PERSONALE INTERNO, per l’individuazione di **n. 1 ESPERTO PROGETTISTA** per la realizzazione della progettazione relativa alla realizzazione del **Progetto FESR DIGITAL BOARD 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-124 - Titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”** di cui all’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021.

Articolo 1 - Interventi previsti

L’Esperto progettista svolge l’insieme delle attività relative all’emanazione dell’avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l’acquisto dei beni e dei servizi.

L’esperto Progettista dovrà essere fornito di specifica professionalità in relazione al progetto in oggetto.

Investiamo nel Vostro Futuro

Articolo 2 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

In ottemperanza ai criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli di seguito indicati.

Requisiti di ammissione

- Possesso del Diploma di Laurea magistrale nel settore di pertinenza (Ingegneria, Informatica, Architettura ecc.);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;
- Comprovata esperienza professionale nel settore;
- Competenze informatiche.

CRITERI	PUNTEGGIO
<i>Titoli di Studio</i>	
Laurea Magistrale	punti 10
Abilitazione Ministeriale all'Insegnamento in ambito Informatico	punti 10
<i>Certificazioni</i>	
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL Core, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	punti 1 (si valuta un solo Titolo)
Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft)	punti 2 per Certificazione (max 3 Titoli valutabili)
Certificazioni ECDL LIM, Eipass LIM, Eipass TEACHER, Eipass LAB, Eipass WEB	punti 2 per Certificazione (max 4 Titoli valutabili)
<i>Esperienze Specifiche</i>	
Comprovate esperienze/competenze di Progettazione, Installazione e Collaudo di Laboratori Informatici e/o attrezzature di supporto alla Didattica.	punti 10 per Esperienza (max 20 punti)

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Articolo 3 - Prestazioni richieste al progettista

Il progettista dovrà assicurare:

- un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- la predisposizione di un progetto preliminare degli interventi da realizzare;
- la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- la valutazione tecnica della convenzione Consip attiva;
- l'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della procedura di acquisizione di beni e servizi;
- operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;
- collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano

Investiamo nel Vostro Futuro

FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e l'accompilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;

- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- gestire la piattaforma GPU per gli adempimenti di competenza;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata di **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)
- b) **scheda di autovalutazione (allegato B)**;
- c) **fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità**.

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.liceosensale.edu.it, firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo saps04000b@pec.istruzione.it (non saranno prese in considerazione candidature pervenute tramite posta elettronica che non sia PEC).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/01/2022**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE ESPERTO PROGETTISTA - Progetto FESR 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-124”**.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione della possibilità di partecipazione alla selezione. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla griglia di valutazione sopra riportata

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

Investiamo nel Vostro Futuro

- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Sono escluse dalla selezione le domande:

1. pervenute oltre i termini stabiliti;
2. non compilate come richiesto;
3. incomplete;
4. non corredate da documentazione allegata come disciplinato nel presente Avviso.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 5. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e attinenti a quelli contenuti nella griglia di valutazione. Altri titoli dichiarati di dubbia interpretazione non saranno valutati.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito web della Scuola www.liceosensale.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" nei 10 giorni successivi al termine del bando, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 7 gg. lavorativi consecutivi.

Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente scolastico: il ricorso va esclusivamente prodotto, brevi manu, o trasmesso a mezzo posta certificata. In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva. Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 gg. successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti all'Albo on line del sito dell'Istituto www.liceosensale.edu.it ed ha valore di notifica agli interessati.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adatterà il seguente criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Articolo 6 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR prevista per il 31 Ottobre 2022.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Art. 7. Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo Omnicomprensivo
Esperto progettista interno	22	€ 23,22

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di **euro 510,84** (Cinquecentodieci/84) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

Investiamo nel Vostro Futuro

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Elvira D'Ambrosio, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione opera e di ricerca.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il LICEO SCIENTIFICO “N. SENSALE” rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Elvira D'Ambrosio.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Vincenzo De Prisco**.

I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Email: segreteria@ca-campania.com
PEC: ca@infopec.net.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 11. Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.liceosensale.edu.it, nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Elvira D'Ambrosio.

Allegati:

- Istanza di Partecipazione (Allegato A)
- Scheda di Autovalutazione (Allegato B)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elvira D'Ambrosio

Firmato Digitalmente da: ELVIRA D'AMBROSIO

C: IT

O: LICEO SCIENTIFICO “N. SENSALE”

DI NOCERA INFERIORE (SA)/80026660656