



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

LICEO SCIENTIFICO STATALE " N. SENSALE "

Via S. D'Alessandro, 34 – 84014 Nocera Inferiore (SA) - Tel. 081 925463 Fax 081/5173203

E-mail: saps04000b@istruzione.it – saps04000b@pec.istruzione.it - Sito Web : www.liceosensale.edu.it

SCUOLA CAPOFILA CAMPANIA AMBITO SA0025

Codice Scolastico SAPS04000B

Codice Fiscale 80026660656

Liceo Scientifico "N. Sensale"- Nocera Inferiore (SA)
Prot. 0012901 del 14/10/2022
IV-5 (Uscita)

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.liceosensale.edu.it

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO POC/FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-385 – TITOLO "AVANTI TUTTA 4" MODULO "Io, tu, gli altri: NOI 2" - CUP: H34C22000320001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'avviso pubblico prot.n. AOOGABMI 33956 del 18/05/2022 "Avviso pubblico per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1., 10.2. e 10.3. – Azioni 10.1.1, 10.2.2, 10.3.1;
- Vista** la candidatura del Piano n. 1079213 inoltrata in data 23/05/2022 con nota prot. 8131/IV-5;
- Vista** la delibera del Collegio docenti n. 74 del 17/06/2022 di adesione al progetto POC in oggetto (prot.n. 9551/II-3 del 29/06/2022);
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.181 del 07/07/2022 di adesione al progetto POC in oggetto (prot. n. 11697/II-1 del 20/09/2022);
- Preso Atto** della nota del Ministero dell'Istruzione prot.n. AOOGABMI 53465 del 21/06/2022 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Campania, assunta a prot.n. 9329/IV-5 del 23/06/2022;
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione prot.n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di formale autorizzazione del Progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo autorizzato di € 50.820,00;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 184 del 07/07/2022 di assunzione in bilancio del suddetto progetto;
- Vista** la delibera del Collegio Docenti n. 33 del 13/09/2022 di inserimento nel PTOF 2022/25 del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-385;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 186 del 07/07/2022, di inserimento nel PTOF 2022/25 del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-385;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#)";
- Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

- Visti** i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- Viste** le "Linee guida e norme per l'attuazione dei progetti PON 2014/20" prot. n. 1588 del 13/01/2016;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- Vista** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Viste** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 pubblicate con nota prot. 29583 del 09/10/2020;
- Visto** il regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni prot.n. 13867/01-01 del 18/11/2021, adeguato al nuovo Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018;
- Preso Atto** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- Visto** che per l'attuazione del modulo occorre selezionare la figura di tutor;
- Preso Atto** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- Vista** la determina dirigenziale, prot. n. 11971/IV-5 del 28/09/2022, di indizione della procedura di selezione;
- Vista** la rinuncia alla candidatura in qualità di tutor per il Modulo "Io, tu, gli altri: NOI 2" prodotta dalla Prof.ssa Mazza Maria, prot.n.12651/IV-5 del 12/10/2022;
- Preso Atto** della necessità di individuare un tutor per il modulo "Io, tu, gli altri: NOI 2" per assenza di candidature;
- Viste** le schede dei costi per singolo modulo;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale interno in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare:

- a) N. 1 Tutor per il modulo "Io, tu, gli altri: NOI 2"

per la realizzazione del progetto, da concludere entro il 31/08/2023 e, comunque, fino al termine del Progetto in oggetto specificato.

Le stesse professionalità devono dichiarare nella domanda di partecipazione che sono a conoscenza che possono anche NON ricevere alcun incarico/contratto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Tipologia e titolo del Progetto	Durata in ore		Figura richiesta per tutor
Io, tu, gli altri: NOI 2	30 ore	alunni interni	➤ Docente di qualsiasi disciplina

Art. 2 – Figure professionali richieste e compiti

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale:

- **Tutor** con i seguenti compiti:
 1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza ai criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione, per ogni figura professionale, sono quelli di seguito indicati.

Requisiti di ammissione per tutte le figure professionali

- Possesso del Diploma di Laurea nel settore di pertinenza o requisiti di cui al comma 2 art. 5;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;
- Comprovata esperienza professionale nel settore;
- Competenze informatiche.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - TUTOR

	Criteri	Punteggio
	Titoli culturali	
A	Laurea <i>oltre il titolo di accesso</i>	Punti 1 si valuta un solo titolo
B	Master di I livello	Punti 1 <i>per ogni titolo (max 2 punti)</i>
C	Master di II livello	Punti 2 <i>per ogni titolo (max 4 punti)</i>
D	Dottorato di ricerca	Punti 3 si valuta un solo titolo
E	Corsi di specializzazione e/o formazione pertinenti al tema oggetto del corso/formazione rilasciati da Università o enti autorizzati della durata di almeno 30h	Punti 1 per ogni specializzazione e/o corso di formazione (max 3 punti)
F	Certificazioni linguistiche	Punti 1 (si valuta un solo titolo)
G	Certificazioni informatiche	Punti 1 (si valuta un solo titolo)

	Titoli ed esperienze professionali	
H	Docenza universitaria nel settore attinente al percorso progettuale (corso insegnamento per studenti)	Punti 2 per ogni anno di docenza (max 6 punti)
I	Esperienze di tutoraggio o referenza nel settore attinente al percorso progettuale (minimo 30 h)	Punti 1 per ogni esperienza (max 7 punti)
L	Pubblicazioni attinenti al percorso progettuale	Punti <u>0,5</u> per ogni pubblicazione/articolo (max 2 punti)
		Totale punteggio max 30 punti
L	Esperienze lavorative nel settore attinente al percorso progettuale (minimo 30 h)	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 punti)
M	Pubblicazioni attinenti al percorso progettuale	Punti <u>0,5</u> per ogni pubblicazione/articolo (max 2 punti)
		Totale punteggio max 30 punti

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo si svolgerà, presumibilmente dal mese di Ottobre 2022 al mese di novembre 2023

Il candidato assicura la propria disponibilità in tale periodo e nei giorni calendarizzati dalla Scuola per la realizzazione del progetto.

L'assegnazione degli incarichi avverrà in relazione al curriculum degli inclusi; in caso di carenza di candidature e/o di titoli professionali pertinenti alla realizzazione del singolo modulo, fermo restando il possesso dei requisiti di accesso, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto per più moduli, fino ad un massimo di due. Lo stesso soggetto potrà ricoprire il ruolo di esperto in un modulo e di tutor in un modulo diverso presentando due candidature (una come tutor e l'altra come esperto), oppure di tutor in due moduli diversi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione**) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.liceosensale.edu.it, firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo saps04000b@pec.istruzione.it (non saranno prese in considerazione candidature pervenute tramite posta elettronica che non sia PEC).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/10/2022**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR - Progetto POC/FSE 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-385– TITOLO “AVANTI TUTTA 4”**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione della possibilità di partecipazione alla selezione. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla griglia di valutazione sopra riportata

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all’attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell’Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Sono escluse dalla selezione le domande:

1. *pervenute oltre i termini stabiliti;*
2. *non compilate come richiesto;*
3. *incomplete;*
4. *non corredate da documentazione allegata come disciplinato nel presente Avviso.*

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e attinenti a quelli contenuti nella griglia di valutazione. Altri titoli dichiarati di dubbia interpretazione non saranno valutati.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito web della Scuola www.liceosensale.edu.it nell’apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line” nei 10 giorni successivi al termine del bando, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 7 gg. lavorativi consecutivi.

Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente scolastico: il ricorso va esclusivamente prodotto, brevi manu, o trasmesso a mezzo posta certificata. In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva. Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 gg. successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti all’Albo on line del sito dell’Istituto www.liceosensale.edu.it ed ha valore di notifica agli interessati.

L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il seguente criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno le modalità di attuazione degli interventi formativi, nonché le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, è stabilito il seguente compenso orario:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo Omnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il soggetto prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 8. Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.liceosensale.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Elvira D'Ambrosio.

Art. 9. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del d.lgs m. 196/03 (codice privacy) e Regolamento GDPR UE 279/2016

Tutti i dati personali di cui questo istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi della normativa vigente. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. 241/90.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Elvira D'Ambrosio.

Allegati:

- Istanza di Partecipazione (Allegato 1)
- Scheda di Autovalutazione (Allegato 2)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elvira D'Ambrosio

Firmato Digitalmente da: ELVIRA D'AMBROSIO

C: IT

O: LICEO SCIENTIFICO "N. SENSALÉ"

DI NOCERA INFERIORE (SA)/80026660656