



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“ N. SENSALE ”

Via S. D'Alessandro, 34 – 84014 Nocera Inferiore (SA) - Tel. 081 925463 Fax 081/5173203

E-mail: saps04000b@istruzione.it – saps04000b@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceosensale.edu.it

SCUOLA CAPOFILA CAMPANIA AMBITO SA0025

Codice Scolastico SAPS04000B

Codice Fiscale 80026660656

Liceo Scientifico "N. Sensale"- Nocera Inferiore (SA)
Prot. 0005400 del 15/05/2024
IV-5 (Uscita)

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione

scolastica www.liceosensale.edu.it

Al Consiglio di Istituto

Al Direttore S.G.A.

AVVISO INTERNO PERSONALE ATA PER IL SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO A VALERE SUL PROGETTO:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –

**Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione
del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”**

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43611

CUP: H34D23004420006

Titolo progetto: Oltre l'ostacolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. *m_pi. AOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 27560 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 116 del 05/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTA** la delibera n. 55 del Collegio Docenti del 15/04/2024 di inserimento nel PTOF del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui al D.M. 66/2023;
- VISTO** il regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni prot. n. 13867/01-01 del 18/11/2021, adeguato al nuovo Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 75 del 04/12/2020 con la quale è stata deliberata l'integrazione al Regolamento per la disciplina degli Incarichi al Personale interno ed esperti esterni;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "Oltre l'Ostacolo", CNP **M4C1I2.1-2023-1222-P-43611 CUP H34D23004420006**, di avvalersi della collaborazione del personale ATA in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;
- TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dei seguenti incarichi:
- Assistente Amministrativo – supporto amministrativo;
 - Assistente Tecnico – supporto tecnico;
 - Collaboratore Scolastico – supporto ausiliario;
- nell'ambito della linea di investimento linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto di Nomina del Responsabile Unico del Progetto del Dirigente Scolastico Prof. Rosario Pesce, prot.n. 3012/IV-5 del 14/03/2024;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dott., Rosario Pesce in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott. Rosario Pesce ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTA la determina di avvio, prot. n. 5355/IV-5 del 14/05/2024, di selezione del personale interno

- docenti e ATA costituenti la comunità di pratiche per l'apprendimento
- personale ATA per il supporto tecnico-amministrativo e ausiliario

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa riservata al personale interno in servizio presso questo Istituto per il Progetto PNRR CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43611 "Oltre l'ostacolo", attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

| Profilo Professionale | Totale Ore | Importo Orario Lordo Dip. |
|------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO | Max 100 | € 15,95 |
| ASSISTENTE TECNICO | Max 60 | € 15,95 |
| COLLABORATORE SCOLASTICO | Max 100 | € 13,75 |

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

È ammesso a partecipare il personale ATA a tempo determinato e indeterminato in servizio presso il Liceo Scientifico "Nicola Sensale" nell'anno scolastico 2023/2024 in possesso dei seguenti requisiti:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Criteri di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| A | Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici) | Punti 3 |
| B | Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado | Punti 4 |
| C | Altro diploma scuola secondaria II grado | Punti 2 |
| D | Diploma di laurea | Punti 5 |
| E | Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) - Max 60 mesi | PUNTI 1 per ogni mese |
| F | Seconda posizione economica | Punti 3 |
| G | Beneficiario Art. 7 | Punti 2 |
| H | Incarichi specifici (Max n.5) | PUNTI 1 per ogni incarico |
| I | Incarico Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze) | PUNTI 1 per ogni incarico |
| L | Esperienza ECDL e/ o altre certificazioni (max 4) | Punti 2 per ogni certificazione |

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione e terminerà il 31/12/2025 e comunque fino al termine di scadenza del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 - Compiti del Personale

Il Collaboratore Scolastico svolgerà le seguenti attività:

1. Accoglienza alunni, esperti, tutor con relativa vigilanza;
2. Pulizia locali;
3. Custodia locali e attrezzature;
4. Fotocopiatura e rilegature atti.

L'assistente amministrativo svolgerà le seguenti attività:

1. Predisposizione modulistica per alunni e personale;
2. Predisposizione contratti, incarichi al personale docente e ATA;
3. Attività amministrativa per acquisto materiale e liquidazione compensi al personale e relativi adempimenti;
4. Archiviazione atti

L'assistente tecnico svolgerà le seguenti attività:

1. Predisposizione e verifica funzionalità delle attrezzature da utilizzare nei laboratori;
2. Assistenza nei laboratori durante l'attività.

Articolo 6 – Modalità di remunerazione e compensi

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza per ciascun profilo.

A fronte dell'attività svolta, il compenso orario, onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale, è fissato in:

| Figura Professionale | Importo Orario | Totale ore | Totale Lordo Dip. | Totale Lordo Stato |
|---------------------------|----------------|------------|-------------------|--------------------|
| Assistenti Amministrativi | € 15,95 | 100 | € 1.595,00 | € 2.116,57 |
| Assistenti Tecnici | € 15,95 | 60 | € 957,00 | € 1.269,94 |
| Collaboratori Scolastici | € 13,75 | 100 | € 1.375,00 | € 1.824,62 |
| TOTALE | | | € 3.927,00 | € 5.211,13 |

Il compenso complessivo sarà corrisposto all'effettiva erogazione del finanziamento. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Articolo 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 23 Maggio 2024** con oggetto **COGNOME_NOME - Candidatura Assistente Amministrativo/Assistente Tecnico/Collaboratore Scolastico - CUP H34D23004420006**, nei seguenti modi:

- ✓ via e-mail certificata all'indirizzo: saps04000b@pec.istruzione.it;
- ✓ consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria, in orario antimeridiano.

L'Istanza di partecipazione redatta secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato A, dovrà essere corredata dai sottoelencati allegati:

- ✓ Scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato B)
- ✓ Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, corredato da una copia del documento di riconoscimento, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative nel quale devono essere evidenziati in grassetto i titoli relativi a quelli dichiarati nell'allegato B.

SI PRECISA CHE, AI FINI DELLA IMMISSIONE DEI DATI SULLA PIATTAFORMA DEDICATA ALLA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI, È NECESSARIO INVIARE UNA CARTELLA CONTENENTE FILE DISTINTI:

- 1. L'ISTANZA con COPIA DOCUMENTO RICONOSCIMENTO**
- 2. IL CURRICULUM VITAE**
- 3. SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo siano imputabili ad errato invio e/o ricezione della PEC.

I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature. Di tale evenienza sarà data adeguata pubblicizzazione a mezzo sito web dell'Istituto.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto previsto dal presente avviso e le domande e i curriculum privi di firma.

Articolo 9 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Articolo 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e attinenti a quelli contenuti nella griglia di valutazione. Altri titoli dichiarati di dubbia interpretazione non saranno valutati.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito web della Scuola www.liceosensale.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" nei 10 giorni successivi al termine del bando, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 7 gg. lavorativi consecutivi.

Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente scolastico: il ricorso va esclusivamente prodotto, brevi manu, o trasmesso a mezzo posta certificata. In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva. Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 gg. successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti all'Albo on line del sito dell'Istituto www.liceosensale.edu.it ed ha valore di notifica agli interessati.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Statale "N. Sensale", con sede in Nocera Inferiore – Via D'Alessandro, n. 34, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: saps04000b@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Statale "N. Sensale" è INFO & STUDIO DI SANDRO FALIVENE, nella persona del sig. Sandro Falivene, email: dpo@info-studio.it, PEC: info-studio@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Rosario Pesce, in qualità di DS e-mail istituzionale saps04000b@istruzione.it, numero di telefono 081925463.

Articolo 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Rosario Pesce

Firmato Digitalmente da: Rosario Pesce

C: IT

O: LICEO SCIENTIFICO "N. SENSALE" DI

NOCERA INFERIORE (SA)/80026660656

Allegati:

Allegato A: istanza di partecipazione

Allegato B: scheda autovalutazione titoli