



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
" N. SENSALÉ "

Via S. D'Alessandro – 84014 Nocera Inferiore (SA) - Tel. 081 925463 Fax 081/5173203

E-mail: saps04000b@istruzione.it – saps04000b@pec.istruzione.it

Sito Web : [www.liceosensale.edu.it](http://www.liceosensale.edu.it)

SCUOLA CAPOFILA CAMPANIA AMBITO SA0025

Codice Scolastico SAPS04000B

Codice Fiscale 80026660656

Liceo Scientifico "N. Sensale"- Nocera Inferiore (SA) Prot. 0005892 del 24/05/2024 V-4 (Uscita)
---

**Ai Docenti**  
**AI DSGA**  
(per gli adempimenti)  
**Al Sito web**

### **Circolare nr.446**

**Oggetto:** Adempimenti di fine anno – a.s. 2023-24

#### **entro il 19 Giugno 2024**

- presentare i moduli di richiesta di pagamento delle prestazioni professionali relative alle attività del MOF, VALORIZZAZIONE, PCTO e ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO *allegati alla presente*.

La documentazione di cui sopra è propedeutica al pagamento.

#### **entro la data di svolgimento dello scrutinio**

- consegnare ai coordinatori
  - l'elenco dei partecipanti alle attività extracurricolari;
  - le valutazioni degli alunni che svolgono attività alternativa all' IRC (*docenti che coordinano attività alternative IRC*). Si ricorda che gli alunni che hanno scelto in alternativa all' IRC la permanenza in classe non hanno diritto ad una valutazione.
- consegnare ai Tutor PCTO i registri delle curvature e dei laboratori pcto delle classi Terze e Quarte e Quinte;
- perfezionare il registro personale online.
- **compilare, con sufficiente anticipo rispetto all'inizio dello scrutinio, il tabellone elettronico della proposta dei voti nel sistema DIDUP periodo PROPOSTA DI VOTO FINALE.**
- accompagnare la proposta di voto, con un giudizio che dovrà tener conto di tutti gli elementi che concorrono alla valutazione finale dell'alunno in riferimento ai criteri deliberati dal CdD e inseriti nel PTOF", *compilando la sezione apposita di DIDUP periodo PROPOSTA DI VOTO FINALE.*

---

### **PER gli SCRUTINI FINALI**

#### I docenti devono

- predisporre una dettagliata relazione finale per ogni singola disciplina;
- consegnare i programmi svolti in **duplice copia** firmati dal docente e controfirmati da almeno tre alunni della classe (*deve essere annotata sul registro di classe l'operazione di dettatura o consegna agli alunni di suddetti programmi*);

I docenti assegnati in organico potenziato devono

- consegnare ai coordinatori delle classi in cui hanno operato la relazione delle proprie attività. Sarà cura del coordinatore di classe:
- calcolare e controllare le assenze direttamente da scuolanext mese per mese. **Le assenze che possono essere considerate in deroga vanno scomutate solo in sede di scrutinio con l'approvazione di tutto il consiglio di classe;**
- inserire il numero dei giorni di assenza, a partire dall'inizio dell'anno scolastico, nel tabellone proposta voti /colonna CONDOTTA della piattaforma DIDUP. (*Si ricorda che ogni 5 ore di ingresso posticipato o uscita anticipata vanno computate come un giorno di assenza da sommare a quelli registrati*);
- proporre il voto di comportamento in riferimento alla scheda e i criteri deliberati dal CdI e inserita nel PTOF.
- proporre il voto di Ed. Civica in riferimento alla scheda e i criteri deliberati dal CdI e inserita nel PTOF
- inserire la propria proposta di voto di condotta nel tabellone proposta voti;
- inserire la propria proposta di voto Ed. Civica nel tabellone proposta voti;
- inserire nella colonna apposita le valutazioni di eventuali alunni che hanno optato per attività alternative all' IRC;
- predisporre la relazione finale della classe;
- predisporre il calcolo del **CREDITO SCOLASTICO**;
- **PER LE CLASSI QUINTE** proporre un giudizio dell'allievo (*di ammissione o non ammissione*) che inquadri sinteticamente le conoscenze e le competenze acquisite durante il percorso formativo, sottolineando il livello di partenza e gli sforzi compiuti per colmare eventuali lacune pregresse, le attitudini, gli interessi e il livello di apprendimento raggiunto;
- **PER LE CLASSI SECONDE** compilare la scheda per la redazione della certificazione delle competenze

**In sede di scrutinio finale si importeranno, sul tabellone voti "SCRUTINIO FINALE", le proposte dei voti per operare solo in tale sezione e lasciare inalterate agli atti le proposte dei singoli docenti.**

Il consiglio di classe, sulla base degli elementi predisposti dal coordinatore e di quelli in proprio possesso delibererà per l'ammissione, la non ammissione o la sospensione del giudizio *consentire il regolare e sereno svolgimento degli scrutini, si invitano i singoli docenti a consegnare, tre giorni prima dello scrutini, ai coordinatori di classe, tutti gli elementi di cui sopra, onde consentir loro di predisporre un'ipotesi di relazione complessiva della classe e un giudizio sintetico per ogni singolo alunno.*

---

**Al termine di ogni scrutinio la dirigenza bloccherà la modifica dei voti e dei giudizi.**

Per il calendario degli scrutini si rimanda al Piano delle Attività approvato dal Collegio Docenti e alle successive modifiche.

**Si comunica che i docenti che seguono le Attività Alternative all'IRC fanno parte del Consiglio di Classe solo per gli alunni loro affidati.**

I genitori degli alunni non ammessi, convocati nei giorni 14 e 19 Giugno pp.vv., saranno ricevuti da tutto il Consiglio di Classe

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Rosario Pesce**  
*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*