



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "N. SENSALE"

Via S. D'Alessandro, 34 – 84014 Nocera Inferiore (SA) - Tel. 081 925463 Fax 081/5173203  
E-mail: [saps04000b@istruzione.it](mailto:saps04000b@istruzione.it) – [saps04000b@pec.istruzione.it](mailto:saps04000b@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.liceosensale.edu.it](http://www.liceosensale.edu.it)  
SCUOLA CAPOFILA CAMPANIA AMBITO SA0025

Codice Scolastico SAPS04000B

Codice Fiscale 80026660656

Liceo Scientifico "N. Sensale"- Nocera Inferiore (SA)  
Prot. 0011868 del 19/11/2024  
IV-5 (Uscita)

Alle sezioni di:  
**Pubblicità Legale – Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
sito internet dell'istituzione scolastica  
[www.liceosensale.edu.it](http://www.liceosensale.edu.it)

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: “Intervento  
straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta  
alla dispersione scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il  
contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)”, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU**

### AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO TECNICO -AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-49045

CUP: H34D21000500006

Titolo progetto “Non dis-Perdersi 2”

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante “*Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*”;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
- VISTA** la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvata dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

- VISTO** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
- VISTA** la circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR";
- VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento dei target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTO** l'Allegato 1- Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 di cui alla nota del MIM **mpi. AOOGABMI/Decreti.R. 0000019 del 02/02/2024**;
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato altresì adottato il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2022, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica";
- VISTO** con la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 sono state definite le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito;
- VISTA** la delibera n. 160 del Consiglio d'Istituto del 06/09/2024 di adesione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Investimento M4C1 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. – "*Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)*";
- VISTA** la delibera n. 28 del Collegio Docenti del 09/09/2024 di adesione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Investimento M4C1 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. – "*Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)*";
- VISTO** l'inoltro della Candidatura del PNRR "*Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)*", Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-49045 Titolo progetto "Non dis-Perdersi 2" trasmessa sul sistema web Futura PNRR, prot. n. 9173/IV-5 del 18/09/2024;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 0130554 del 01/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera n. 35 del Collegio Docenti del 16/10/2023 di inserimento nel PTOF del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Investimento M4C1 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. – "*Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)*";
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con Consiglio di Istituto con delibera n.116 del 05/02/2024;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del Progetto PNRR D.M. 19/2024 prot.n. 11117/IV-5 del 31/10/2024;
- VISTA** la delibera n. 169 del 04/11/2024 del Consiglio di Istituto di assunzione in bilancio del suddetto Progetto;
- VISTA** la delibera n. 170 del 04/11/2024 del Consiglio di Istituto inserimento nel P.T.O.F 2022/2025 del suddetto Progetto;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 16/10/2024 delibera nr 37, sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente, come da verbale del Collegio Docenti del 16/10/2024 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/11/2024 con delibera n. 171 - Anno di aggiornamento 2024/2025 - Triennio di riferimento 2022 – 2025;
- VISTO** il regolamento per la disciplina degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni prot. n. 13867/01-01 del 18/11/2021, adeguato al nuovo Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018;
- VISTA** la necessità, nell'ambito del Progetto "Non dis-Perdersi 2", CUP H34D21000500006, di avvalersi della collaborazione delle figure professionali per il supporto tecnico -amministrativo e ausiliario previste per l'attuazione del progetto;
- VISTO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- VISTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**VISTO** che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi per Supporto Tecnico-Amministrativo ed Ausiliario;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**VISTO** il Decreto prot.n. 11748/IV-5 del 15/11/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali: Componenti del team, Esperti mentoring e orientamento, Esperti nei percorsi di potenziamento delle competenze di base, Esperti e Tutor nei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, Esperto nei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie e personale ATA;

**VISTO** il decreto di Nomina del Responsabile Unico del Procedimento prot.n. 11306/IV-5 del 06/11/2024;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dott., Rosario Pesce in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il Dott. Rosario Pesce ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

## RENDE NOTO

### Articolo 1 - Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa riservata al personale ATA interno in servizio presso questo Istituto per il Progetto PNRR **CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-49045 - CUP: H34D21000500006 - Titolo progetto "Non dis-Perdersi 2"** attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

PERSONALE ATA		
QUALIFICA	ORE TOTALI	COMPENSO ORARIO L.D.
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	60	15,95
ASSISTENTE TECNICO	30	15,95
COLLABORATORE SCOLASTICO	300	13,75

### Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

È ammesso a partecipare il personale ATA a tempo determinato e indeterminato in servizio presso il Liceo Scientifico "Nicola Sensale" nell'anno scolastico 2024/2025 in possesso dei seguenti requisiti:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 - Criteri di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

A	Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
B	Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
C	Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
D	Diploma di laurea	Punti 5
E	Incarichi di collaborazione con il DSGA – solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
F	Seconda posizione economica	Punti 3
G	Beneficiario Art. 7	Punti 2
H	Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1 per ogni incarico
I	Incarico Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1 per ogni incarico
L	Esperienza ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2 per ogni certificazione

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrere dalla data di sottoscrizione e terminerà il 15/09/2025 e comunque fino al termine di scadenza del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Compiti del Personale

**Il Collaboratore Scolastico** svolgerà le seguenti attività:

1. Accoglienza alunni, esperti, tutor con relativa vigilanza;
2. Pulizia locali;
3. Custodia locali e attrezzature;
4. Fotocopiatura e rilegature atti.

**L'assistente amministrativo** svolgerà le seguenti attività:

1. Predisposizione modulistica per alunni e personale;
2. Predisposizione contratti, incarichi al personale docente e ATA;
3. Attività amministrativa per acquisto materiale e liquidazione compensi al personale e relativi adempimenti;
4. Archiviazione atti

**L'assistente tecnico** svolgerà le seguenti attività:

1. Predisposizione e verifica funzionalità delle attrezzature da utilizzare nei laboratori;
2. Assistenza nei laboratori durante l'attività.

### Articolo 6 – Modalità di remunerazione e compensi

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza per ciascun profilo.

A fronte dell'attività svolta, il compenso orario lordo dipendente, è fissato in:

<b>PERSONALE ATA</b>			
<b>Qualifica</b>	<b>Totale ore</b>	<b>Importo Orario L.D.</b>	<b>Totale L.D.</b>
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	60	15,95	957,00
ASSISTENTE TECNICO	30	15,95	478,50
COLLABORATORE SCOLASTICO	300	13,75	4.125,00

Il compenso complessivo sarà corrisposto all'effettiva erogazione del finanziamento. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

#### **Articolo 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

L'istanza di partecipazione deve pervenire entro le ore **10:00 del 27/11/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [saps04000b@pec.istruzione.it](mailto:saps04000b@pec.istruzione.it).

La stessa deve essere redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dei seguenti documenti:

- Allegato B – Scheda autovalutazione titoli;
- Curriculum redatto secondo il modello europeo;
- Copia documento di identità in corso di validità

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

#### **Articolo 8 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 7
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 7
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Articolo 9 - Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

Ai candidati selezionati verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente scolastico.

#### **Articolo 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e attinenti a quelli contenuti nella griglia di valutazione. Altri titoli dichiarati di dubbia interpretazione non saranno valutati.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito web della Scuola [www.liceosensale.edu.it](http://www.liceosensale.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" nei 10 giorni successivi al termine del bando, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 7 gg. lavorativi consecutivi.

Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente scolastico: il ricorso va esclusivamente prodotto, brevi manu, o trasmesso a mezzo posta certificata. In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva. Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 gg. successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti all'Albo on line del sito dell'Istituto [www.liceosensale.edu.it](http://www.liceosensale.edu.it) ed ha valore di notifica agli interessati.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Articolo 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Statale "N. Sensale", con sede in Nocera Inferiore – Via D'Alessandro, n. 34, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [saps04000b@pec.istruzione.it](mailto:saps04000b@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Statale "N. Sensale" è INFO & STUDIO DI SANDRO FALIVENE, nella persona del sig. Sandro Falivene, email: [dpo@info-studio.it](mailto:dpo@info-studio.it), PEC: [info-studio@pec.it](mailto:info-studio@pec.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Rosario Pesce, in qualità di DS e-mail istituzionale [saps04000b@istruzione.it](mailto:saps04000b@istruzione.it), numero di telefono 081925463.

**Articolo 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Articolo 15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 16 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Rosario Pesce**

*Firmato Digitalmente da: Rosario Pesce*

*C: IT*

*O: LICEO SCIENTIFICO "N. SENSALE" DI*

*NOCERA INFERIORE (SA)/80026660656*

**Allegati:**

Allegato A: istanza di partecipazione

Allegato B: scheda autovalutazione titoli