



## LICEO SCIENTIFICO STATALE

### “ N. SENSALE ”

Via S. D'Alessandro, 34 – 84014 Nocera Inferiore (SA) - Tel. 081 925463 Fax 081/5173203  
E-mail: [saps04000b@istruzione.it](mailto:saps04000b@istruzione.it) – [saps04000b@pec.istruzione.it](mailto:saps04000b@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.liceosensale.edu.it](http://www.liceosensale.edu.it)  
SCUOLA CAPOFILIA CAMPANIA AMBITO SA0025

Codice Scolastico SAPS04000B

Codice Fiscale 80026660656

Liceo Scientifico "N. Sensale"- Nocera Inferiore (SA)  
Prot. 0013097 del 17/12/2024  
IV-5 (Uscita)

Alle sezioni di: **Pubblicità Legale**  
**Albo on-line Amministrazione Trasparente**  
sito internet dell'istituzione scolastica  
[www.liceosensale.edu.it](http://www.liceosensale.edu.it)

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale*” potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” –

**OGGETTO: avviso di selezione per il conferimento di incarichi di docenti interni esperti e tutor per i percorsi di formazione sulla transizione digitale e i laboratori di formazione sul campo**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43611**

**CUP: H34D23004420006**

**Titolo progetto: OLTRE L'OSTACOLO**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota



- LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** in particolare, l’Allegato 1 al predetto Decreto n. 66 del 12/04/2023 che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 39.899,60;
- VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, adottate dal Ministero dell’Istruzione e del Merito e recanti “PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transazione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale D.M. 66/2023;
- VISTA** la delibera n. 108 del Consiglio di Istituto del 11/12/2023 di adesione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui al D.M. 66/2023;
- VISTA** la delibera n. 43 del Collegio Docenti del 18/01/2024 di adesione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui al D.M. 66/2023;
- VISTO** l’inoltro della Candidatura “Realizzazioni di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-43611 - Titolo progetto “Oltre l’ostacolo” trasmessa sul sistema web Futura PNRR, prot. n. 2066/IV-5 del 22/02/2024;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n. 27560 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, acquisito al protocollo dell’Istituzione scolastica il 09/03/2024 con n. 2691/IV-5;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con Consiglio di Istituto con delibera n.116 del 05/02/2024;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 2978/IV-5 del 14/03/2024;
- VISTO** il decreto di Nomina del Responsabile Unico del Progetto prot.n. 3012/IV-5 del 14/03/2024;
- VISTA** la delibera n. 55 del Collegio Docenti del 15/04/2024 di inserimento nel PTOF del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui al D.M. 66/2023;
- VISTA** la delibera n. 126 del Consiglio di Istituto del 22/04/2024 di Assunzione in bilancio del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui al D.M. 66/2023;
- VISTA** la delibera n. 127 del Consiglio di Istituto del 22/04/2024 di inserimento nel PTOF del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui al D.M. 66/2023;
- VISTO** la delibera del collegio dei docenti n 57 del 15/04/2024 in merito ai titoli e competenze per il reclutamento per ESPERTI e TUTOR per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”
- VISTO** la delibera del consiglio di istituto n 130 del 22/04/2024 in merito ai titoli e competenze per il reclutamento per ESPERTI e TUTOR per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”
- VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e TUTOR per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- VISTO** che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);



- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**VISTO** che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**VISTO** il Decreto prot.n. 13088/IV-5 del 17/12/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di Docenti e Tutor per i percorsi di formazione sulla transizione digitale, Docenti e Tutor nei laboratori di formazione sul campo;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dott., Rosario Pesce in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che il Dott. Rosario Pesce ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

## RENDE NOTO

### Articolo 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa riservata al personale interno in servizio presso questo Istituto per il Progetto PNRR **CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43611 - CUP:H34D23004420006 - Titolo progetto: OLTRE L'OSTACOLO** attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

➤ **DOCENTI ESPERTI INTERNI NEI PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE:**

EDIZIONE	N.	FIGURA RICHIESTA	DURATA	IMPORTO ORARIO	TITOLO DI ACCESSO
1. Le STEAM e l'avanguardia di metodologia (metodo IBSE)	1	Esperto	25 ore	€ 122,00	Docente di disciplina STEAM con esperienza di docenza o ricerca o dottorato universitario
2. Metodi di valutazione innovativi nella scuola secondaria	1	Esperto	25 ore	€ 122,00	Docente di disciplina STEAM con esperienza di docenza o ricerca o Dottorato universitario

**Il compenso orario è onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale**

➤ **TUTOR NEI PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE:**

EDIZIONE	N.	FIGURA RICHIESTA	DURATA	IMPORTO ORARIO	TITOLO DI ACCESSO
1. Le STEAM e l'avanguardia di metodologia (metodo IBSE)	1	Tutor	25 ore	€ 34,00	Laurea che costituisce titolo di accesso all'Insegnamento nella Scuola Second. di II Grado



2. Metodi di valutazione innovativi nella scuola secondaria	1	Tutor	25 ore	€ 34,00	Laurea che costituisce titolo di accesso all'Insegnamento nella Scuola Second. di II Grado
---	---	-------	--------	---------	--

**Il compenso orario è onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale**

➤ **DOCENTI ESPERTI INTERNI NEI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO:**

EDIZIONE	N.	FIGURA RICHIESTA	DURATA	IMPORTO ORARIO	TITOLO DI ACCESSO
1. Segreteria 4.0 dalla digitalizzazione dei processi amministrativi alle procedure per acquisti	1	Esperto	25 ore	€ 122,00	Docente di disciplina economico-giuridica con esperienza Docenza o Ricerca o Dottorato universitario
2. Metodologie didattiche con l'utilizzo del digitale e dell'Intelligenza Artificiale	1	Esperto	25 ore	€ 122,00	Docente di disciplina STEAM con esperienza Docenza o Ricerca o Dottorato universitario
3. Strumenti e strategie per l'engagement degli studenti	1	Esperto	25 ore	€ 122,00	Docente di disciplina STEAM con esperienza Docenza o Ricerca o Dottorato universitario
4. Organizzare e gestire comunità di pratiche per la transizione digitale	1	Esperto	25 ore	€ 122,00	Docente di disciplina STEAM con esperienza Docenza o Ricerca o Dottorato universitario

**Il compenso orario è onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale**

➤ **TUTOR NEI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO:**

EDIZIONE	N.	FIGURA RICHIESTA	DURATA	IMPORTO ORARIO	TITOLO DI ACCESSO
1. Segreteria 4.0 dalla digitalizzazione dei processi amministrativi alle procedure per acquisti	1	Tutor	25 ore	€ 34,00	Laurea che costituisce titolo di accesso all'Insegnamento nella Scuola Second. di II Grado
2. Metodologie didattiche con l'utilizzo del digitale e dell'Intelligenza Artificiale	1	Tutor	25 ore	€ 34,00	Laurea che costituisce titolo di accesso all'Insegnamento nella Scuola Second. di II Grado
3. Strumenti e strategie per l'engagement degli studenti	1	Tutor	25 ore	€ 34,00	Laurea che costituisce titolo di accesso all'Insegnamento nella Scuola Second. di II Grado
4. Organizzare e gestire comunità di pratiche per la transizione digitale	1	Tutor	25 ore	€ 34,00	Laurea che costituisce titolo di accesso all'Insegnamento nella Scuola Second. di II Grado

**Il compenso orario è onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale**

**Articolo 2- Requisiti e titoli richiesti**

Sono ammessi a partecipare i docenti a tempo determinato e indeterminato in servizio presso il Liceo Scientifico "Nicola Sensale" nell'Anno Scolastico 2024/2025 in possesso dei seguenti requisiti:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;





9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3- Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli ed esperienze professionali come riportato nella tabella che segue:

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Criteri	Punteggio
<b>Titoli culturali</b>	
Laurea <i>oltre il titolo di accesso</i>	Punti 1 si valuta un solo titolo
Master di I livello	Punti 1 <i>per ogni titolo (max 2 punti)</i>
Master di II livello	Punti 2 <i>per ogni titolo (max 4 punti)</i>
Dottorato di ricerca	Punti 3 si valuta un solo titolo
Corsi di specializzazione e/o formazione pertinential tema oggetto del corso/formazione rilasciati da Università o enti autorizzati della durata di almeno 30h	Punti 1 per ogni specializzazione e/o corsi di formazione ( <b>max 3 punti</b> )
Certificazioni linguistiche	Punti 1 (si valuta un solo titolo)
Certificazioni informatiche	Punti 1 (si valuta un solo titolo)
<b>Titoli ed esperienze professionali</b>	
Docenza universitaria nel settore attinente al percorso progettuale (corso insegnamento per studenti)	Punti 2 per ogni anno di docenza ( <b>max 6 punti</b> )
Esperienze lavorative nel settore attinente al percorso progettuale (minimo 30 h)	Punti 1 per ogni esperienza ( <b>max 7 punti</b> )
Pubblicazioni attinenti al percorso progettuale	<u>Punti 0,5 per ogni pubblicazione/articolo</u> ( <b>max 2 punti</b> )
	Totale punteggio <b>max 30 punti</b>

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrere dalla data di sottoscrizione e terminerà il 15/09/2025 e comunque fino al termine di scadenza del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione deve pervenire entro le ore **12:00 del 30/12/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [saps04000b@pec.istruzione.it](mailto:saps04000b@pec.istruzione.it).

La stessa deve essere redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dei seguenti documenti:

- Allegato B – Scheda autovalutazione titoli;
- Curriculum redatto secondo il modello europeo;
- Copia documento di identità in corso di validità

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.



## Articolo 6 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 5
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## Articolo 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singole edizioni in relazione ai curriculum degli inclusi; in caso di carenza di candidature e/o di titoli professionali pertinenti alla realizzazione della singola edizione, fermo restando il possesso dei requisiti di accesso, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto per più edizioni, fino ad un massimo di due. Lo stesso soggetto potrà ricoprire il ruolo di esperto in una edizione e di tutor in una edizione diversa, oppure di tutor in due edizioni diverse.

Ai candidati selezionati verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente scolastico.

## Articolo 8 - Compiti dei Tutor e degli Esperti

In relazione al profilo, l'esperto è tenuto a:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche che si intendono affrontare
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Interagire con il TEAM per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

In relazione al profilo, il tutor è tenuto a:

- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del target previsto per l'edizione assegnata;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma FUTURA.

## Articolo 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e attinenti a quelli contenuti nella griglia di valutazione. Altri titoli dichiarati di dubbia interpretazione non saranno valutati.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito web della Scuola [www.liceosensale.edu.it](http://www.liceosensale.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" nei 10 giorni successivi al termine del bando, verso cui è ammesso ricorso da parte degli interessati nei successivi 7 gg. lavorativi consecutivi.

Il soggetto ricorrente deve produrre apposita, motivata e circostanziata istanza al Dirigente scolastico: il ricorso va esclusivamente prodotto, brevi manu, o trasmesso a mezzo posta certificata. In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva. Diversamente, i ricorsi sono esaminati nei successivi 5 gg. lavorativi consecutivi dalla scadenza per la presentazione del ricorso. Entro i 10 gg. successivi lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione dei ricorsi, il Dirigente



scolastico pubblica la graduatoria definitiva dei concorrenti all'Albo on line del sito dell'Istituto [www.liceosensale.edu.it](http://www.liceosensale.edu.it) ed ha valore di notifica agli interessati.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## **Articolo 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Statale "N. Sensale", con sede in Nocera Inferiore – Via D'Alessandro, n. 34, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [saps04000b@pec.istruzione.it](mailto:saps04000b@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Statale "N. Sensale" è INFO & STUDIO DI SANDRO FALIVENE, nella persona del sig. Sandro Falivene, email: [dpo@info-studio.it](mailto:dpo@info-studio.it), PEC: [info-studio@pec.it](mailto:info-studio@pec.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.



## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Rosario Pesce, in qualità di DS e-mail istituzionale [saps04000b@istruzione.it](mailto:saps04000b@istruzione.it), numero di telefono 081925463.

## **Articolo 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## **Articolo 14 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 15 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Rosario Pesce**

*Firmato Digitalmente da: Rosario Pesce*

*C: IT*

*O: LICEO SCIENTIFICO "N. SENSALE" DI  
NOCERA INFERIORE (SA)/80026660656*

Allegati:

- Allegato A: istanza di partecipazione
- Allegato B: scheda autovalutazione titoli