



LICEO SCIENTIFICO STATALE
“ N. SENSALE ”

Via S. D'Alessandro – 84014 Nocera Inferiore (SA) - Tel. 081/925463 Fax 081/5173203

E-mail: saps04000b@istruzione.it – saps04000b@pec.istruzione.it

Sito Web : www.liceosensale.edu.it

SCUOLA CAPOFILA CAMPANIA AMBITO SA0025

Codice Scolastico SAPS04000B

Codice Fiscale 80026660656

Liceo Scientifico "N. Sensale"- Nocera Inferiore (SA)
Prot. 0001226 del 03/02/2025
VI-9 (Uscita)

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al D.S.G.A.
(per gli adempimenti di competenza)
Al Sito Web

Circolare n. 256

Oggetto: Disposizioni in materia di sicurezza

In ottemperanza a quanto previsto dal DVR 2024/2025 e al fine di conseguire nel tempo il mantenimento ed il miglioramento delle misure di protezione e prevenzione, si rende necessario attivare una specifica procedura di controllo per tutti i possibili fattori di rischio che potrebbero sfuggire al monitoraggio quotidiano di tutti i lavoratori:

SCADENZARIO CONTROLLI PERIODICI IN MATERIA SICUREZZA

CONTROLLI GIORNALIERI

DEFIBRILLATORE AUTOMATICO ESTERNO (DAE)*	
Chi controlla	Addetti all'uso del defibrillatore
Cosa controllare	Verifica della presenza del DAE e della sua facilità di accesso. Verifica della presenza del cartello di segnalazione. Verifica dell'assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro). Verifica che la spia sia verde lampeggiante.

CONTROLLI ANTINCENDIO E DELLE USCITE DI PIANO*	
Chi controlla	Addetti antincendio e Addetti alle uscite di piano
Cosa controllare	Agibilità delle vie di fuga (devono essere libere da eventuali ostacoli). Assenza di depositi di materiale infiammabile nei sottoscala e presso i quadri elettrici. Apertura delle porte di emergenza. Funzionamento dei dispositivi di apertura delle porte d'emergenza (es. maniglione antipánico). Chiusura delle porte tagliafuoco (non devono essere tenute aperte con cunei o sistemi analoghi). Sorveglianza delle porte tagliafuoco (verificare il buono stato delle porte e la funzionalità dei dispositivi di autochiusura). Verifica della presenza e della posizione degli estintori e che gli stessi non siano occultati. Sorveglianza di naspi e idranti. Sorveglianza impianto di rivelazione incendi (ove presente). Stato di conservazione dei pulsanti di attivazione dell'allarme antincendio (ove presente).

CONTROLLI MENSILI

CONTROLLI PERIODICI*	
Chi controlla	Coordinatore dell'Emergenza Addetto antincendio Addetto alle uscite di piano Addetto agli impianti tecnologici
Compilazione	<i>Registro dei controlli periodici degli impianti e dei presidi antincendio</i> (Allegato 5 del Piano di Emergenza e di Evacuazione)



CONTROLLO IMPIANTO ELETTRICO*	
Chi controlla	Addetti agli impianti tecnologici
Cosa controllare	Assenza di stoccaggio di prodotti infiammabili e combustibili in prossimità dei quadri elettrici. Efficienza delle prese elettriche. Presenza di eventuali cavi “volanti” e/o danneggiati o di spine multiple. Presenza di disposizioni di protezione delle prese elettriche.

CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO	
Chi controlla	Collaboratori Scolastici per il proprio reparto di competenza
Compilazione	<i>Modulo controllo cassetta di primo soccorso</i> (Allegato 12 del DVR)
Cosa controllare	Contenuto delle cassette di primo soccorso e data di scadenza dei prodotti (bende, cerotti, prodotti disinfettanti, ecc.).

CONTROLLO SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO*	
Chi controlla	Responsabile di plesso Preposti in genere I e II Collaboratore del Dirigente Scolastico
Cosa controllare	Stato dei dispositivi antisdrucchiolo sulle scale. Stato dei pavimenti, parapetti, corrimano, finestre e infissi. Stato di tenuta degli intonaci. Presenza di eventuali lesioni. Presenza di eventuali infiltrazioni. Monitoraggio situazioni di criticità già precedentemente individuate.

CONTROLLO SEGNALETICA DI SICUREZZA*	
Chi controlla	Responsabile di plesso Preposti in genere I e II Collaboratore del Dirigente Scolastico
Cosa controllare	Presenza, stato e visibilità della segnaletica di individuazione: <ul style="list-style-type: none">• dei percorsi di fuga;• delle uscite di emergenza;• dell'interruttore elettrico generale di emergenza;• di ostacoli o di sporgenze pericolose sui pavimenti e nei passaggi;• dei presidi antincendio;• delle cassette di primo soccorso. Presenza e stato della segnaletica di pericolo di elettrocuzione, di divieto di spegnere incendi con acqua. Presenza e stato della segnaletica di divieto d'utilizzo dell'ascensore (ove presente) in caso d'incendio (ad ogni piano).

CONTROLLI TRIMESTRALI

DEFIBRILLATORE AUTOMATICO ESTERNO (DAE)	
Chi controlla	Addetto all'uso del defibrillatore
Compilazione	<i>Modulo controllo DAE</i> (Allegato 12 del DVR)
Cosa controllare	<ul style="list-style-type: none">• Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa, provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori con le modalità previste dal libretto di uso e manutenzione del dispositivo.• Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In caso di verifica negativa provvedere ad informare immediatamente il Datore di Lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza.• Verifica del controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di esito negativo, provvedere ad informare immediatamente il Datore di Lavoro per la sostituzione.



CONTROLLI SEMESTRALI

DEFIBRILLATORE AUTOMATICO ESTERNO (DAE)	
Chi controlla	Addetto all'uso del defibrillatore
Compilazione	<i>Modulo controllo DAE (Allegato 12 del DVR)</i>
Cosa controllare	<ul style="list-style-type: none">• Esecuzione autotest manuale.• Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo, informare immediatamente il Datore di Lavoro per il reintegro.• Controllo della presenza di: almeno n.2 pocket mask, forbici taglia abiti, almeno n.2 rasoi, almeno n.5 confezioni di garze non sterili, almeno n.3 confezioni di guanti monouso.

Per la corretta gestione di quanto sopra descritto, si allegano alla presente;

- modulo di controllo defibrillatore;
- registro dei controlli periodici degli impianti e dei presidi antincendio;
- modulo cassetta di primo soccorso;
- modulo controllo antincendio.

I seguenti moduli devono essere consegnati entro il giorno 30 all'ASPP Prof.ssa Bolino Adele.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Rosario Pesce

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993